

**COORDINATION ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) DE LA VILLE DE
BRUXELLES**



**RAPPORT D'ACTIVITÉ
2021-2022**

Coordination ATL – Ville de Bruxelles
Charline Decoster – Rémy Henrard

Jeunesse à Bruxelles asbl
56, Avenue de l'Héliport – 1000 Bruxelles
Tél. : 02/204.00.04 ou 05
Courriel : atl@brucity.be

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2021-2022

1.	MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET	3
1.1.	Rédaction du rapport d'activité 2021-2022 et du plan d'action 2022-2023	3
1.2.	Formation continue des coordinateur.trice.s ATL.....	3
1.3.	Partage d'informations et de données relatives aux subsidestrimestriels.....	3
a.	Uniformisation des documents de prises de présences ATL.....	3
b.	Portail ONE.....	3
1.4.	Justification des subsides de coordination ATL.....	4
1.5.	Secrétariat de la CCA.....	4
2.	AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL.....	5
a)	Les pratiques professionnelles.....	5
2.1.	Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter	5
2.2.	La diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences.....	5
2.3.	Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;	5
b)	Faire vivre le paradigme ATL.....	6
2.4.	Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles	6
2.5.	Diffusion de la brochure le « P'tit Temps Libre » ;	6
2.6.	Finalisation de la brochure « Pose Ton Cartable » ;.....	6
2.7.	Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles Temps Libre ;.....	7
2.8.	Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;.....	7
2.9.	Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;.....	7
2.10.	Accompagnement et suivi des projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles ;.....	7
c)	Accessibilité	8
2.11.	Suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;.....	8
2.12.	Développement et mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la cellule égalité des chances de la Ville de Bruxelles ;.....	9
3.	DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE.....	10
3.1.	Coordination de la Fête de la Jeunesse 2022.	10

4.	REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE	11
4.1.	Représentation aux réunions de coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles capitale	11
4.2.	Représentation des CATL au niveau communautaire	11
4.3.	Participation à des conférences/ colloques en lien avec le secteur ATL.....	11
5.	REALISATION DU PLAN D’ACTION 2021 - 2022.....	12
5.1.	Graphique	12
5.2.	Actions encore en cours de réalisation	13
5.4.	Actions réalisées en plus	13
6.	ANNEXES.....	14
	Annexe 1 – Plan d’action du 01/09/2021 au 31/08/202.....	14
	Annexe 2 – PV de la CCA du 10/12/2021	16
	Annexe 3 – PV de la CCA du 30/09/2022	18
	Annexe 4 – Visuel (Fête de la Jeunesse 2022)	23

Réalisation des objectifs prioritaires du Plan d'Action annuel

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET

1.1. RÉDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ 2021-2022 ET DU PLAN D'ACTION 2022-2023

1.2. FORMATION CONTINUE DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL

- La coordination ATL a participé à une journée de rassemblement de la plateforme communautaire des Coordinations ATL le 26 avril 2022 à Mozet. Lors de ce rassemblement, la coordination a pu assister à des conférences destinées aux professionnels du secteur ainsi qu'à des modules de formation reconnus par l'ONE. La coordination ATL cherche également à s'inscrire à une formation dédiée aux nouveaux coordinateur.trice.s ATL. Vu le peu de places disponibles pour ces formations, la coordination ATL devrait en bénéficier durant le mois de février 2023 ;

1.3. PARTAGE D'INFORMATIONS ET DE DONNÉES RELATIVES AUX SUBSIDES TRIMESTRIELS

A. UNIFORMISATION DES DOCUMENTS DE PRISES DE PRÉSENCES ATL

- Depuis 2019, la Coordination ATL et l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles ont fait le choix d'uniformiser les documents de suivi des présences ATL dans chaque école communale. La Coordination ATL s'est associée à Pascal Devaux, directeur de l'école primaire des Eburons, pour la production d'un document Excel facilitant le comptage des présences journalières ATL et limitant au maximum les erreurs de calcul. Le document a pu être présenté à toutes les écoles et est aujourd'hui utilisé dans toutes les écoles communales. Des accompagnements ponctuels ont pu se faire auprès des équipes qui avaient des questions sur l'utilisation de ce document ;

B. PORTAIL ONE

- Au mois d'août 2020, l'ONE a lancé son projet de Portail en ligne. Ce portail permet aux opérateurs (AES1 et AES2) de compléter leurs données relatives aux subsides ATL. La coordination ATL assure trimestriellement le suivi de l'encodage des présences ATL des écoles communales et des Maisons des Enfants sur le portail ONE et communique

les montants relatifs à la répartition budgétaire entre le service Jeunesse et l'Instruction Publique ;

1.4. JUSTIFICATION DES SUBSIDES DE COORDINATION ATL

- En collaboration avec sa direction, la coordination ATL se charge de constituer le dossier de subsides de coordination. La subvention de coordination 2020-2021 octroyée s'élevait à 103 232,00 € ;

1.5. SECRÉTARIAT DE LA CCA

- Organisation et rédaction du PV de la CCA du 10 décembre 2021 (cf. annexe 2)
- Organisation et rédaction du PV de la CCA du 30 septembre 2022 (cf. annexe 3)

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

A) LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

2.1. CONSULTANCE ET ACCOMPAGNEMENT DU CENTRE ELISABETH CARTER

- La Coordination ATL a assuré 2 réunions d'aide à l'élaboration et mise en place du plan de formation continue des auxiliaires d'éducation des écoles de la Ville de Bruxelles. De plus, la coordination ATL accompagne le centre Elisabeth Carter pour une formation sur l'usage du jeu de sociétés dans les temps ATL. Au total, les équipes d'auxiliaires de cinq écoles de la Ville de Bruxelles ont pu bénéficier de cette formation sur l'année scolaire 2021-2022 ;

2.2. LA DIFFUSION ET L'IMPLÉMENTATION D'OUTILS/DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES QUI TENDENT À METTRE EN VALEUR LES ACQUIS ET INITIER DE NOUVELLES COMPÉTENCES

- Elaboration et mise en place d'un carnet de bord pour les équipes d'accueillant.e.s des écoles communales. La coordination ATL a élaboré un outil appelé Carnet de Bord à destination des auxiliaires d'éducation des écoles de la Ville de Bruxelles. Cet outil de type « Journal de classe » vise à l'amélioration de la qualité de l'accueil et la professionnalisation des pratiques professionnelles. Il se compose d'un journalier, d'un canevas de fiche d'activité ATL et d'un panneau d'information à destination des parents). Cet outil a pu être présenté à l'ensemble des écoles communales et il est utilisé par tous les auxiliaires d'éducation. Deux séances de rattrapage ont pu se faire pour le personnel récemment engagé. D'autres séances sont également prévues pour l'année 2022-2023 ;
- En collaboration avec le Centre Elisabeth Carter, la Coordination ATL a continué le projet Fiches-Outils. Ce projet vise à la création de fiches pédagogiques pratico-pratiques qui pourront être utilisées au sein des écoles et dans les activités de vacances organisées par Jeunesse à Bruxelles. A ce jour, ce projet est toujours en cours de développement et reprogrammé dans le plan d'action 2022-2023 ;

2.3. ORGANISATION DE CONFÉRENCES PÉDAGOGIQUES POUR LES ACCUEILLANT.E.S DES ÉCOLES COMMUNALES DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- Un cycle de conférence sur les stéréotypes de genre à l'école était organisé pour les auxiliaires d'éducation de la Ville de Bruxelles. Ces conférences ont été élaborées en collaboration avec la Structure de recherche interdisciplinaire sur le genre, l'égalité et la sexualité (STRIGES) de l'Université Libre de Bruxelles. Ces conférences n'ont finalement pas pu se faire suite à la défection de la conférencière. Ces cycles de conférences sont reprogrammés dans le plan d'action 2022-2023 ;

B) FAIRE VIVRE LE PARADIGME ATL

2.4. MISE À JOUR DU RÉPERTOIRE DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- La Coordination ATL tient à jour un relevé de l'offre qui reprend l'ensemble des opérateurs ATL qui opèrent sur le territoire de la Ville de Bruxelles. Ce travail de recensement est utile tant pour orienter les familles en recherche d'activités que pour éditer la brochure « Pose ton cartable 2023 » ;

2.5. DIFFUSION DE LA BROCHURE LE « P'TIT TEMPS LIBRE » ;

- Chaque année la coordination ATL travaille en collaboration avec l'asbl Badje à l'édition de la brochure « *P'tit Temps Libre* » reprenant l'ensemble des activités de vacances pour enfants de la région bruxelloise. Cette brochure a été distribuée à tous les élèves des écoles de la Ville de Bruxelles et est distribuée ponctuellement par l'asbl Jeunesse à Bruxelles aux familles en recherche d'activités ;

2.6. FINALISATION DE LA BROCHURE « POSE TON CARTABLE » ;

- La brochure « Pose Ton Cartable » reprend les opérateurs ATL/activités ATL de la Ville de Bruxelles. La maquette de cette brochure est aujourd'hui terminée et le « Pose ton cartable » est sur le point d'être imprimé. La diffusion de cette brochure se fera aux écoles communales, à différentes structures de la Ville de Bruxelles et directement aux familles par mailing ;

2.7. COLLABORATION À TRAVERS DES PARTAGES DE DONNÉES AVEC BADJE ASBL EN VUE DE L'ACTUALISATION DU SITE BRUXELLES TEMPS LIBRE ;

- Le site internet www.bruxellestempslibre.be est un site internet type moteur de recherche à destinations des parents de la région bruxelloise. Ce site proposé par Badje recense l'ensemble de l'accueil extrascolaire sur la région bruxelloise. La coordination ATL de la Ville de Bruxelles travaille à la vérification des données fournies pour le territoire bruxellois ;

2.8. RÉPONSE AUX DEMANDES PONCTUELLES DES FAMILLES ET DES PROFESSIONNELS SUR LES DISPOSITIFS ATL ;

- La coordination ATL répond à toutes les demandes des familles ou des opérateurs d'accueil du territoire communale. L'assistance aux familles vise à les aider dans leurs recherches d'activités et à les orienter vers les bonnes structures ;

2.9. ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DES PROJETS ATL ANNUELS DES ÉQUIPES D'ACCUEILLANTES DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- Chaque année, la coordination ATL assure l'accompagnement des « projets ATL » annuels des écoles communales. Les écoles sont invitées chaque année à élaborer des projets d'écoles pour les temps ATL en identifiant les besoins du terrain et les objectifs à atteindre. La coordination ATL travaille au soutien des équipes et à l'analyse des projets. La subvention de ces projets permet donc aux équipes d'améliorer la qualité de l'accueil au sein des services d'accueil des établissements scolaires ;

2.10. ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DE PROJETS SPÉCIFIQUES ATL DANS LES ÉCOLES DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- Cette année encore, un appel à projet appelé « Extr'ATL » a été lancé auprès des écoles communales. Cet appel à projet permet aux écoles qui le souhaitent de s'investir dans une démarche collective qui implique l'équipe ATL et les enfants de l'ATL. Les projets des écoles se veulent citoyens et doivent inciter les enfants à s'ouvrir sur le monde qui les entoure. Dans la continuité des « projets ATL » annuels, la coordination ATL vient en soutien aux équipes d'auxiliaires d'éducation souhaitant mener un projet

et procède à l'analyse des projets rendus. Au total, sept projets ont pu être menés cette année ;

- En collaboration avec l'Inspection Pédagogique de la ville de Bruxelles, la Coordination ATL a relancé le projet de réaménagement des cours de récréation régulées. Le modèle de cour de récréation régulée s'inscrit dans la lignée des travaux de Monsieur Bruno Humbeeck, psychopédagogue à l'université de Mons qui a analysé l'utilisation de l'espace des cours de récréation et qui propose un modèle d'organisation de l'espace en zone et une pratique régulée de ces espaces. Cinq écoles de la Ville de Bruxelles ont donc pu aménager leurs cours de récréation et repenser la pratique de ces espaces. Pour alimenter la réflexion des équipes, 2 conférences ont été faites avec Monsieur Humbeeck. La coordination ATL a été à l'initiative de cet appel à projet, a soutenu les équipes (auxiliaires et directions) dans la réalisation de leurs projets et a participé à l'analyse des projets et aménagements souhaités ;
- Un autre projet d'aménagement des espaces scolaires a pu se dérouler durant l'année 2021-2022. Cet appel à projet appelé « Ateliers Verts » a été lancé auprès des écoles désireuses d'amener de la verdure au sein de leurs cours de récréation et souhaitant proposer des ateliers potagers ludiques et éducatifs à leurs élèves. Les buts de ces projets sont d'offrir des espaces de bien-être aux enfants, diminuer la violence et le harcèlement dans les écoles et améliorer la qualité de l'accueil. Les équipes d'auxiliaires étaient donc invitées à déposer un projet pour l'aménagement, la mise en place, et la gouvernance d'un potager pédagogique pour leur écoles. Les projets sélectionnés ont été analysés par la coordination ATL en collaboration avec l'Instruction Publique et la Ferme du Parc Maximilien. La Ferme du Parc Maximilien a donc pu accompagner les équipes de quatre écoles dans la réalisation de leurs projets potagers ;

C) ACCESSIBILITÉ

2.11. SUIVI DES DOSSIERS DE DEMANDE D'AGRÉMENT ATL DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DÉSIRANT ENTRER DANS LE PROGRAMME CLE DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- La Coordination ATL a accompagné et suivi les dossiers de demandes d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles. La coordination ATL a répondu aux demandes des opérateurs et a pu rappeler les exigences du décret ATL pour l'obtention de l'agrément ;

2.12. DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION INCLUSION INITIÉ PAR LA CELLULE ÉGALITÉ DES CHANCES DE LA VILLE DE BRUXELLES

;

- La coordination ATL collabore avec la cellule Égalité des chances dans le cadre de la mise en place d'un plan d'action visant à développer des initiatives inclusives au sein de l'asbl Jeunesse à Bruxelles. Un état des lieux des actions menées a été communiqué à la cellule égalité des chances et la mise en pratique de ce plan d'action est toujours en cours de réalisation ;

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE

3.1 COORDINATION DE LA FÊTE DE LA JEUNESSE 2022.

La coordination ATL de la Ville de Bruxelles a coordonné la 12^{ème} édition de la Fête de la Jeunesse qui s'est déroulée le samedi 10 septembre dans le quartier Versailles à Neder-Over-Heembeek. La thématique de cette fête de proximité dédiée aux familles était les « Arts Urbains ». Cette année encore des activités créatives, ludiques, sportives et culturelles ainsi que des spectacles et animations ont été proposés aux enfants de 2.5 à 12 ans et leurs familles. Cet événement s'est fait en partenariat avec la Cellule communication du Service Jeunesse, les Maisons des Enfants, la Maison de Jeunes NOH, les Bibliothèques de la Ville de Bruxelles, et l'asbl Jeunesse à Bruxelles ;

4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE

4.1 PARTICIPATION AUX RÉUNIONS DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL DE LA RÉGION DE BRUXELLES CAPITALE ;

- La Coordination ATL participe à des réunions mensuelles entre coordinations ATL de la région bruxelloise. Ces réunions appelées «intervisions» rassemblent les coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ainsi qu'un représentant de la « Cellule enfance » de la commission communautaire française. Ces réunions permettent aux coordinations ATL de partager des informations et des bonnes pratiques mais également de se tenir informés de l'avancée des travaux de la réforme du décret ATL ;
- La Coordination ATL participe à des concertations régionales ATL. Ces réunions de concertations rassemblent les coordinations ATL de la région bruxelloise, les coordinateur.trice.s accueil de l'ONE et les représentants régionaux de l'ONE. Les discussions lors de ces rencontres visent à identifier les difficultés rencontrées par le secteur ATL et à penser à des actions concrètes pour y remédier. C'est également un lieu de rencontres et de discussions entre les coordinations ATL et représentant.e.s de l'ONE ;
- La Coordination ATL a également participé à l'assemblée générale de Badje ASBL ;

4.2. REPRÉSENTATION DES CATL AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE

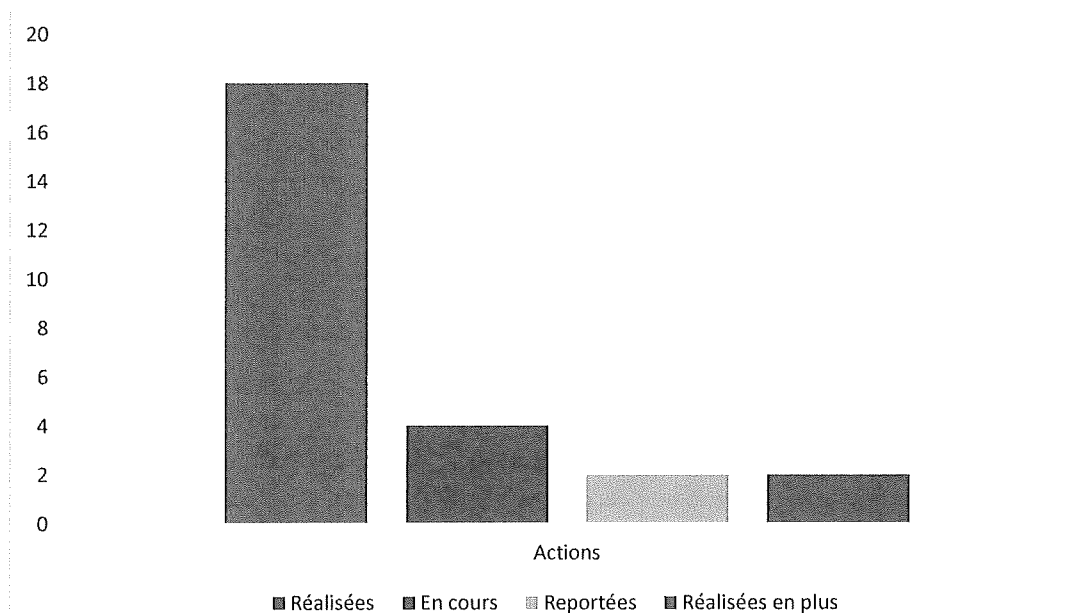
- La Coordination ATL a participé au « Festiv'ATL » de la plateforme communautaire ATL rassemblant toutes les coordinations ATL de la fédération Wallonie-Bruxelles. Ce rassemblement visait à proposer aux coordinations ATL des modules de formation et des conférences en lien avec le secteur ATL ;

4.3. PARTICIPATION À DES CONFÉRENCES/COLLOQUES EN LIEN AVEC LE SECTEUR ATL

- Le 29 septembre, la coordination ATL a participé à une visioconférence proposée par Badje asbl visant à faire un état des lieux de l'avancée des travaux de la réforme ATL ;

5. RÉALISATION DU PLAN D'ACTION 2021-2022

5.1 GRAPHIQUE



Dix-huit actions proposées dans le plan d'action 2020-2021 ont été réalisées.

5.2 ACTIONS ENCORE EN COURS DE RÉALISATION

Quatre actions sont toujours en cours de réalisation :

- Réédition de la brochure « Poste ton Cartable 2023 », la maquette est aujourd'hui terminée et le document est prêt à être imprimé ;
- Réalisation et édition de fiches outils à destination des auxiliaires d'éducation et des animateurs d'activités de vacances ;
- Présentation aux nouveaux auxiliaires d'éducation du Carnet de Bord des accueillant.e.s des écoles communales ;
- Mise en œuvre du plan « Bxl inclusive » pour l'asbl Jeunesse à Bruxelles ;

5.3 ACTIONS REPORTÉES

Deux actions sont reportées :

- Les conférences pédagogiques sur les stéréotypes de genre à l'école à destination des accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ont été reportées et devraient se dérouler dans le courant du premier semestre 2023 ;
- Actualisation du moteur de recherche et redynamisation de l'onglet ATL sur le site internet de Jeunesse à Bruxelles ;

5.4 ACTIONS RÉALISÉES EN PLUS

- Mise en place d'un module de formation de type coaching à destination des auxiliaires d'éducation sur l'accueil d'enfants à besoins spécifiques au sein des écoles. La coordination ATL a été informée par l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles des difficultés de terrain rencontrées par les équipes face à l'accueil d'enfants à besoins spécifiques. La coordination ATL a donc contacté le service spécialisé LUAPE pour la mise en place d'une formation pratique à destination des auxiliaires d'éducation. Cette formation de 24 heures se déroule directement dans les écoles et vise à donner aux équipes d'accueillant.e.s des notions théoriques, des pistes de réflexions et des solutions concrètes pour l'accueil de tous. Deux écoles ont pu bénéficier de cette formation sur l'année 2021-2022 et la formation pourra se donner à cinq autres écoles dans l'année en cours ;
- La coordination ATL a réalisé un sondage auprès des auxiliaires d'éducation et des directions d'écoles communales afin d'identifier quels sont les attentes et besoins des équipes d'accueillant.e.s en matière de formation continue. La coordination ATL a repris les 15 axes thématiques de l'ONE relatifs aux formations continues et les a déclinés sous forme de questions. Ce sondage a pu mettre en exergue les besoins des équipes et a ainsi participé à l'élaboration du plan de formations continues des auxiliaires d'éducation ;

6. ANNEXES

ANNEXE 1 – PLAN D'ACTION DU 01/09/2021 AU 31/08/2022

Coordination Accueil Temps Libre (ATL)
Plan d'action du 1^{er} septembre 2021 au 31 août 2022
Ville de Bruxelles

1. Mise en conformité avec le Décret

1. Rédaction du rapport d'activité 2020-2021 et du plan d'action 2021-2022 ;
2. Formation continue des coordinateur.trice.s ATL ;
3. Partage d'informations et de données relatives aux subsides trimestriels;
4. Justification du subside de coordination ATL ;
5. Secrétariat de la CCA ;

2. Amélioration de la qualité de l'accueil

a) *Les pratiques professionnelles*

1. Consultance et accompagnement du Centre de formation Elisabeth Carter ;
2. La diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences : le Carnet de bord ATL à destination des accueillant.e.s, les référentiels de psychopédagogie de l'ONE, personnes, outils, réseaux professionnels, code de qualité, Mômes en santé, capsules vidéos sur des thématiques ATL, fiches pédagogiques, etc... ;
3. Organisation d'échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
4. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;

b) *Le paradigme ATL*

- a) Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles ;
- b) Actualisation du moteur de recherche et redynamisation de l'onglet ATL sur le site internet de Jeunesse à Bruxelles ;
- c) Diffusion de la brochure le « P'tit Temps Libre » ;
- d) Finalisation et diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ;
- e) Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles Temps Libre ;
- f) Réponse aux demandes ponctuelles des familles et diffusion d'informations aux professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;
- g) Diffusion et promotion des appels à projets en Fédération Wallonie Bruxelles ;
- h) Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;
- i) Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles ;

c) *L'accessibilité*

1. Promotion du Programme CLE 2020-2025 et suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;
2. Mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la Cellule Égalité des Chances de la Ville de Bruxelles ;

3. Dynamique ATL sur le territoire et valorisation des opérateurs ATL

1. Coordination de la Fête de la Jeunesse 2022 ;

4. Représentation au niveau régional et communautaire

1. Participation de la CATL aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ;
2. Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;
3. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL ;
4. Participation et suivi des travaux dans le cadre de la réforme ATL ;

ANNEXE 2 – PV DE LA CCA DU 10/12/2021

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 10 DÉCEMBRE 2021

Présents :

➤ Membres effectifs :

Mme F. Hariche ; Mme V. Bourgeois; Mme M. Sottiaux; Mme S. Benghallam; Mme N. M'Hammedi ; Mr P. Colpaert ; Mme C. Cordemans; Mr A. Lefebvre;

➤ Membres suppléants :

Mme A. Trejbiez;

➤ Membres invités et consultatifs :

Mme A. Benghallam; Mme D. Koçak; Mme M. Ndeze Ndamukiza; Mme L. Rouffart; Mr Rémy Henrard;

Excusés :

➤ Membres effectifs :

Mr A. Pinxteren; Mie-Jeanne Nyanga-Lumbala; Mr Ch. Dekeyser; Mr O. Erauw; Mme V. Lemaigre; Mme A. Papadopoulos; Mr H. Zimmerman;

➤ Membres suppléants :

Mr M. Ouriaghli; Mme V. Verlé; Mme F. Zoghalmi; Mr P. Evrard; Mme F. Dardenne;

1. Approbation du PV du 28/05/2020

Approuvé

2. Changement dans la composition de la CCA

Mme Annaëlle Trejbiez remplace M. Rémy Henrard (membre suppléante de Mme Valérie Lemaigre) au sein de la composante n°4 de la CCA.

Présentation de Monsieur Rémy Henrard, nouveau coordinateur ATL

Pris pour information

3. Présentation du Rapport d'Activité 2020-2021

La Coordination ATL présente le rapport d'activité 2020-2021. En raison des mesures sanitaires prises dans le cadre de la lutte contre la Covid 19, certaines actions ont dû être adaptées ou reportées en 2022. 20 actions ont été réalisées, 2 actions sont en cours de réalisation et 3 actions sont reportées. (voir annexe 1)

Pris pour information

4. Plan d'Action 2021-2022

La coordination ATL présente le plan d'action 2021-2022. Ce plan d'action s'inscrit dans les objectifs prioritaires du Programme CLE 2020-2025. (voir annexe 2)

Approuvé

ANNEXE 3 – PV DE LA CCA DU 30/09/2022

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 30 SEPTEMBRE 2022

Présents :

➤ **Membres effectifs :**

Mme M. Sottiaux ; Mme C. Cordemans ; Mr C. Dekeyser ; Mme V. Lemaigre ; Mme D. Elouardi ;

➤ **Membres suppléants :**

Mme V. Verle ; Mr G. Huygens ; Mme L. El Wahabi ;

➤ **Membres invités et consultatifs :**

Mme A. Benghallam ; Mme D. Koçak ; Mme M. Ndeze Ndamukiza ; Mme C. Decoster ; Mr R. Henrard ;

Excusés :

➤ **Membres effectifs :**

Mie-Jeanne Nyanga-Lumbala ; Mr O. Erauw ; Mr H. Zimmerman ; Mme S. Benghallam ;

➤ **Membres suppléants :**

Mr M. Ouriaghli ;

5. Approbation du PV du 10/12/2021

Approuvé

6. Changement dans la composition de la CCA

Mme Charline Decoster remplace **Mme Laetitia Rouffart** en tant que Coordinatrice Accueil Temps Libre à la Ville de Bruxelles et intègre la CCA comme membre consultatif.

Mme Loubna El Wahabi (Espace Magh) remplace **Mme Nesrine M'hammedi** en tant que membre effective au sein de la composante n°5 de la CCA.

Mme Dounia Elouardi (Espace Magh) remplace **Mme Laura Melardy** et devient membre suppléante de **Mme Loubna El Wahabi**.

Mme Naima Maati (conseillère communale PS) remplace **Mr Mustapha AMRANI** en tant que membre effective au sein de la composante n°1 de la CCA sous réserve de l'approbation du conseil communal.

Pris pour information

7. Fête de la Jeunesse 2022

La 12^{ème} édition de la Fête de la Jeunesse a eu lieu le samedi 10 septembre de 13h à 18h30 sur le site Versailles à Neder-Over-Hembeek.

Cette fête de proximité a été organisée cette année sur le thème des Arts Urbains. Lors de cet événement, des activités créatives, ludiques, sportives et culturelles ainsi que des spectacles et animations ont été proposés aux enfants de 2.5 à 12 ans et leurs familles. La programmation de cette année proposait davantage d'initiations et d'éveils artistiques afin de permettre aux enfants de découvrir de nouvelles disciplines.

Les partenaires de l'événement étaient la Cellule communication du Service Jeunesse, les Maisons des Enfants, la Maison de Jeunes NOH, les Bibliothèques de la Ville de Bruxelles, et l'asbl Jeunesse à Bruxelles.

Les retours reçus de la part des familles et des prestataires qui tenaient les différents stands étaient positifs.

Pris pour information

8. Réforme des rythmes scolaires

Le 30 mars 2022, le Parlement de la Communauté française a adopté le Décret relatif à l'adaptation des rythmes scolaires dans l'enseignement.

Cette réforme a pour objectif de prendre en compte les besoins naturels des enfants au niveau de leur rythme scolaire, et ce pour favoriser leur apprentissage.

Il y a maintenant une alternance entre 7 semaines de cours et 2 semaines de vacances.

Concrètement :

- La rentrée scolaire a donc eu lieu le lundi 29 août
- Et les congés d'automne et les congés de détente dureront deux semaines au lieu d'une.

Cela va impacter également l'organisation des activités extrascolaires proposées par l'asbl Jeunesse à Bruxelles. L'asbl Jeunesse à Bruxelles étant une asbl communale et étant donc une émanation de la Ville de Bruxelles, la caractéristique d'adaptabilité du service public s'applique. C'est pourquoi, l'asbl Jeunesse à Bruxelles proposera dorénavant pour toutes les périodes de vacances des plaines de vacances. Des stages thématiques d'une semaine et des séjours résidentiels seront proposés pour les vacances d'automne, de détente, de printemps et d'été. Pour faire face à cette réorganisation des congés scolaires, Jeunesse à Bruxelles et l'instruction publique de la Ville de Bruxelles ont décidé de collaborer et de partager leurs ressources afin que du personnel compétent et qualifié puisse assurer l'accueil des enfants durant les vacances d'automne et de détente.

Pris pour information

9. Réforme ATL

Une réforme de l'Accueil Temps Libre est en cours. Cette réforme consiste en :

- L'élaboration d'un décret unique, transversal et commun aux secteurs extrascolaire (AES), centre de vacances (CdV) et école des devoirs (EDD). Autrement dit l'ATL au sens large du terme.
- Une commission transversale (avec des acteurs des secteurs de l'ATL, de la jeunesse, du sport, de l'enseignement, de la formation et de la culture.) chargée de mener cette réforme et 7 groupes de travail qu'on va vous présenter brièvement.
- Un timing identifié (l'aboutissement de cette réforme est prévu pour la fin du mois de décembre 2022).

5.1. Les objectifs de la réforme

Les objectifs de cette réforme sont les suivants :

- Engager la réforme de l'accueil temps libre dans une optique d'amélioration de l'accessibilité et de la qualité.
- Renforcer la formation initiale et continue des travailleuses et travailleurs du secteur de l'enfance
- Favoriser une culture de la concertation et de la participation au sein de l'accueil temps libre
- Renforcer les synergies et le décloisonnement de l'accueil temps libre avec le monde scolaire

5.2. Groupes de travail

7 groupes de travail ont été prévus. Ils portent sur les problématiques suivantes :

1. **Accessibilité** : Réfléchir à l'accessibilité au sens large. Les travaux se structurent autour de 5 axes: L'accessibilité financière, l'accessibilité géographique et temporelle, l'accessibilité au message, l'accessibilité relationnelle, l'accessibilité au contenu.
2. **Décloisonnement ATL-Enseignement** : Travailler sur le décloisonnement dans une perspective de continuum pédagogique et de cohérence éducative pour rapprocher et articuler les lieux de vie des enfants.
3. **Valorisation et professionnalisation** : Réfléchir à comment valoriser le travail du secteur et informer le grand public de l'importance des activités temps libre dans la vie des enfants.
4. **Formation** : Ce GT mène une réflexion approfondie sur l'offre de formations initiales des professionnels de l'enfance la formation continuée des volontaires et des professionnels.
5. **Agrément, reconnaissance et subventionnement** : Réfléchir aux valeurs et principes communs à chaque sous-secteur. Etablir un diagnostic des besoins du secteur et réfléchir aux modalités d'une mise en œuvre progressive de la gratuité de l'accueil extrascolaire.
6. **Qualité** : Porter une réflexion sur le contenu et l'organisation de l'ATL en respectant les besoins des enfants, des familles et des professionnels.
7. **Coordination ATL et locale** : Ce GT aura pour mission spécifique de réfléchir au renforcement d'un maillage local des offres ATL et du rôle des coordination ATL.

A cette date, 3 groupes de travail sont clôturés : le groupe « **Accessibilité** », le groupe « **Décloisonnement ATL-Enseignement** » et le groupe « **Qualité** »

Le travail des autres groupes n'est pas encore terminé.

Pris pour information

10. Renouvellement de l'agrément

La Ville de Bruxelles est un opérateur d'accueil extrascolaire agréé et subventionné par l'ONE depuis 2005. Une demande de renouvellement des agréments des lieux d'accueil extrascolaire a été introduite à l'ONE en 2020. La commission d'agrément de l'ONE a donné un avis favorable à celle-ci.

De manière plus générale, pour correspondre pleinement aux exigences de l'ONE, une dynamique positive d'actions concrètes a été entreprise au sein des 56 lieux d'accueil. Par exemple :

- La mise en place d'un plan de formation sur trois ans pour les accueillant.e.s extrascolaire
- Le développement de projets d'aménagement des espaces ATL avec des partenaires spécialisés
- L'organisation de conférences thématiques pour la professionnalisation des pratiques des accueillant.e.s
- La diffusion d'outils visant à la professionnalisation des pratiques pour l'ATL

11. Informations sur le PAD (partenariats automne-détente) de l'ONE

Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, l'ONE a décidé de proposer un nouveau subside. Ce dispositif a été mis en place pour soutenir l'organisation d'activités durant les périodes de vacances qui ont été rallongées par cette réforme, à savoir les congés de détente et d'automne.

Concrètement, 500.000€ seront disponibles pour l'organisation de partenariats durant les congés d'automne et 500.000€ durant les congés de détente.

Pour obtenir cette subvention :

- Les activités devront être organisées par au moins un opérateur agréé en accueil extrascolaire (AES) ou en centre de vacances (CDV), en partenariat avec au moins un autre opérateur.
- Les activités seront accessibles aux enfants de 2,5 ans à 15 ans avec une priorité donnée aux enfants âgés de 2,5 à 6 ans et aux enfants en situation de pauvreté.
- Les activités devront toucher d'autres enfants que les enfants habituellement touchés par les opérateurs agréés.

Les projets de partenariat devront être présentés en Commission Communale de l'Accueil (CCA). C'est durant la CCA que seront identifiés et validés les projets qui respectent les critères

présentés. La CCA transmettra ensuite à l'ONE les PV des réunions qui font état des projets présentés et retenus.

De manière générale, les coordinateurs Accueil Temps Libre pourront organiser une ou plusieurs CCA extraordinaire(s) consacrée(s) à ces partenariats.

ANNEXE 4 – VISUEL (FÊTE DE LA JEUNESSE 2022)

BXL **Jeunesse à BRUXELLES**

" FÊTE DE LA JEUNESSE " 2022

SAMEDI 10.09.2022 DE 13H00 A 18H30
AVENUE DE VERSAILLES, 144 1120 BRUXELLES

ANIMATIONS : CHÂTEAU GONFLABLE - FRESQUE MURALE - SLAM - CALLIGRAPHIE
CODING - EXPÉRIENCES SCIENTIFIQUES - ATELIERS SPORTIFS - STANDS CRÉATIFS ...

SPECTACLES : ALICE ET LA VALISE ENCHANTÉE (SPECTACLE MUSICAL) - COMPAGNIE
CLAIR DE PLUME - ROBERT LA LICORNE (SPECTACLE FÉÉRIQUE) - COMPAGNIE LA BOÎTE À CLOUS

CONCERTS : MUSICALITY IS THE KEY (HIP-HOP ET SCRATCH) - COMPAGNIE AIR BLOW
BEATBOXMATON (EXPÉRIENCE INTERACTIVE DE BEATBOX) - COMPAGNIE LES DALTONIENS
AVEC LA PARTICIPATION DE FOOTBOX'G, CHAMPION DE BELGIQUE DE BEATBOX

www.bruxelles.be
www.jeunesseabruelles.be **GRATUIT !**

À l'initiative de Faouzia HARIKHE, Échevine de la Jeunesse et Présidente de l'asbl Jeunesse à Bruxelles

BXL **non** **ONE** **VILLE DE BRUXELLES STAD BRUSSEL CITY OF BRUSSELS**

Editeur responsable : A. VANDENBULCKE - Rue des Tanneurs 65, 1000 Bruxelles

Vertaling

COÖRDINATIE OPVANG VRIJE TIJD (OVT) VAN DE STAD BRUSSEL



**ACTIVITEITENVERSLAG
2021-2022**

Coördinatie OVT - Stad Brussel
Charline Decoster – Rémy Henrard

Vzw Jeunesse à Bruxelles
Helihavenlaan 56 - 1000 Brussel
Tel.: 02 204 00 04 of 05
E-mail: atl@brucity.be

ACTIVITEITENVERSLAG

2021-2022

1.	AANPASSING AAN HET DECREET	3
1.1.	Opmaak van het activiteitenverslag 2021-2022 en het actieplan 2022-2023	3
1.2.	Voortgezette opleiding van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices	3
1.3.	Uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de driemaandelijke subsidies	3
a.	Uniformering van de OVT-aanwezigheidsdocumenten	3
b.	Portaal ONE	3
1.4.	Rechtvaardiging van de OVT-coördinatiesubsidies	4
1.5.	Secretariaat van de GOC.....	4
2.	VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG.....	5
a)	Beroepspraktijken.....	5
2.1.	Advies en ondersteuning van het Centre Elisabeth Carter.....	5
2.2.	De verspreiding en implementatie van pedagogische instrumenten/hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren.....	5
2.3.	Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvang(st)ers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;.....	6
b)	Het OVT-paradigma tot leven brengen	6
2.4.	Actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel;.....	6
2.5.	Verspreiding van de brochure 'P'tit Temps Libre';.....	6
2.6.	Voltooiing van de brochure 'Pose Ton Cartable';	6
2.7.	Samenwerking door het delen van gegevens met de vzw Badje om de website van Bruxelles Temps Libre te actualiseren;	7
2.8.	Reageren op specifieke vragen van gezinnen en professionals over de OVT-voorzieningen;.....	7
2.9.	Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel;.....	7
2.10.	Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;.....	7
c)	Toegankelijkheid	8
2.11.	opvolging van de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het CLK-programma van de Stad Brussel;	8
2.12.	Implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel;.....	9
3.	OVT DYNAMIEK OP HET GRONDGEBIED	10
3.1	Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2022.....	10

4.	VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENSCHAPSNI­VEAU ..	11
4.1	Deelname aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;	11
4.2.	Vertegenwoordiging van de COVT op gemeenschapsniveau	11
4.3.	Deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector.....	11
5.	Uitvoering van het actieplan 2021-2022.....	12
5.1	Grafiek.....	12
5.2	NOG lopende acties	12
5.3	uitgestelde acties.....	13
5.4	Extra gerealiseerde acties	13
6.	Bijlagen	14

Realisatie van de prioritaire doelstellingen van het jaarlijkse Actieplan

1. AANPASSING AAN HET DECREET

1.1. OPMAAK VAN HET ACTIVITEITENVERSLAG 2021-2022 EN HET ACTIEPLAN 2022-2023

1.2. VOORTGEZETTE OPLEIDING VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES

- De Coördinatie OVT heeft deelgenomen aan een eendaagse bijeenkomst van het centrale platform van OVT-Coördinaties op 26 april 2022 in Mozet. Tijdens deze bijeenkomst kon de coördinatie deelnemen aan conferenties voor professionals uit de sector en aan opleidingsmodules die erkend zijn door ONE. De OVT-coördinatie streeft ook naar een opleiding voor nieuwe OVT-coördinatoren en -coördinatrices. Gezien het beperkte aantal beschikbare plaatsen voor deze opleidingen zou de coördinatie OVT er in februari 2023 gebruik van kunnen maken;

1.3. UITWISSELING VAN INFORMATIE EN GEGEVENS BETREFFENDE DE DRIEMAANDELIJKSE SUBSIDIES

A. UNIFORMERING VAN DE OVT-AANWEZIGHEIDSDOCUMENTEN

- Sinds 2019 hebben Coördinatie OVT en Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel beslist om de documenten voor de opvolging van de aanwezigheden in de OVT in elke gemeenteschool te uniformeren. De Coördinatie OVT heeft samen met Pascal Devaux, directeur van de lagere school Des Eburons, een Excel-document ontwikkeld om de dagelijkse aanwezigheden in de OVT gemakkelijker te kunnen tellen en om rekenfouten zoveel mogelijk te beperken.
Het document kon aan alle scholen worden voorgesteld en wordt nu in alle gemeentescholen gebruikt. Er werd gerichte bijstand verleend aan teams die vragen hadden over het gebruik van dit document;

B. PORTAAL ONE

- In augustus 2020 heeft ONE zijn Online Portaal gelanceerd. Via dit portaal kunnen de operatoren (AES1 en AES2) hun gegevens betreffende OVT-subsidies invullen. De

Coördinatie OVT controleert elk kwartaal de invoering van de aanwezigheden in de OVT van de gemeentescholen en Huizen voor het Kind op het portaal ONE en deelt de bedragen voor de budgettaire verdeling tussen de dienst Jeugd en Openbaar Onderwijs mee;

1.4. RECHTVAARDIGING VAN DE OVT-COÖRDINATIESUBSIDIES

- De Coördinatie OVT stelt samen met de directie het dossier van de coördinatiesubsidies op. De coördinatiesubsidie die werd toegekend voor 2020-2021, bedroeg 103 232,00 EUR;

1.5. SECRETARIAAT VAN DE GOC

- Organisatie en opmaak van de notulen van de GOC van 10 december 2021 (zie bijlage 2)
- Organisatie en opmaak van de notulen van de GOC van 30 september 2022 (zie bijlage 3)

2. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG

A) BEROEPSPRAKTIJKEN

2.1. ADVIES EN ONDERSTEUNING VAN HET CENTRE ELISABETH CARTER

- De Coördinatie OVT heeft 2 vergaderingen belegd om te helpen met de uitwerking en invoering van het plan voor voortgezette opleiding van de onderwijsassistenten van de scholen van de Stad Brussel. Bovendien begeleidt de coördinatie OVT het Centre Elisabeth Carter voor opleiding over het gebruik van gezelschapsspelletjes tijdens OVT. In totaal konden de hulpteams van vijf scholen van de Stad Brussel tijdens het schooljaar 2021-2022 deze opleiding volgen;

2.2. DE VERSPREIDING EN IMPLEMENTATIE VAN PEDAGOGISCHE INSTRUMENTEN/HULPMIDDELEN OM DE VERWORVENHEDEN IN DE VERF TE ZETTEN EN NIEUWE VAARDIGHEDEN TE INITIËREN

- Uitwerking en opstelling van een logboek voor de opvangteams van de plaatselijke scholen. De coördinatie OVT heeft een instrument, Logboek genoemd, voor onderwijsassistenten in de scholen van de Stad Brussel. Dit instrument van het type 'Klasagenda' heeft als doel de kwaliteit van de opvang en de professionalisering van de beroepspraktijken te verbeteren. Het bestaat uit een dagboek, een OVT-activiteitenblad en een informatiebord voor ouders). Dit instrument kon worden voorgesteld aan alle gemeentescholen en wordt gebruikt door alle onderwijsassistenten. Er werden twee inhaalsessies gehouden voor recent aangeworven personeel. Er staan ook andere sessies op het programma voor het jaar 2022-2023;
- In samenwerking met het Centre Elisabeth Carter heeft de Coördinatie OVT het project 'instrumentenfiches' verdergezet. Dit project heeft tot doel praktische pedagogische fiches op te stellen die gebruikt kunnen worden in scholen en bij de vakantieactiviteiten die georganiseerd worden door Jeunesse à Bruxelles. Op dit moment wordt het project nog steeds ontwikkeld en is opnieuw opgenomen in het actieplan 2022-2023;

2.3. ORGANISATIE VAN PEDAGOGISCHE CONFERENTIES VOOR DE OPVANG(ST)ERS VAN DE GEMEENTESCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL;

- Een reeks conferenties over genderstereotypen in scholen werd georganiseerd voor de onderwijsassistenten van de Stad Brussel. Deze conferenties werden ontwikkeld in samenwerking met STRIGES (Structure de recherche interdisciplinaire sur le genre, l'égalité et la sexualité) van de Vrije Universiteit Brussel. Uiteindelijk konden deze conferenties niet doorgaan omdat de spreker verstek liet gaan. Deze conferentiereeksen zijn opnieuw opgenomen in het actieplan 2022-2023;

B) HET OVT-PARADIGMA TOT LEVEN BRENGEN

2.4. ACTUALISERING VAN HET REPERTORIUM VAN DE OPVANGOPERATOREN OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL;

- De Coördinatie OVT werkt een lijst bij van alle OVT-operatoren die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. Deze lijst is zowel nuttig voor het begeleiden van gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten als voor het opstellen van de brochure 'Pose ton cartable 2023';

2.5. VERSPREIDING VAN DE BROCHURE 'P'TIT TEMPS LIBRE';

- Elk jaar geeft de coördinatie OVT in samenwerking met de vzw Badje de brochure '*P'tit Temps Libre*' uit, waarin alle vakantieactiviteiten voor kinderen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opgenomen zijn. Deze brochure werd verdeeld onder alle leerlingen van de scholen van de Stad Brussel en wordt door de vzw Jeunesse à Bruxelles regelmatig verspreid onder gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten;

2.6. VOLTOOIING VAN DE BROCHURE 'POSE TON CARTABLE';

- De brochure 'Pose Ton Cartable' bevat de OVT-operatoren/OVT-activiteiten van de Stad Brussel. Het ontwerp van deze brochure is nu klaar en 'Pose ton cartable' wordt binnenkort gedrukt. Deze brochure zal worden verspreid in de gemeentescholen, in verschillende structuren van de Stad Brussel en rechtstreeks aan de gezinnen via mailing;

2.7. SAMENWERKING DOOR HET DELEN VAN GEGEVENS MET DE VZW BADJE OM DE WEBSITE VAN BRUXELLES TEMPS LIBRE TE ACTUALISEREN;

- De website www.bruxellestempslibre.be is een website met zoekmachine voor ouders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze site, voorgesteld door Badje, geeft een overzicht van alle naschoolse activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Coördinatie OVT van de Stad Brussel werkt aan de verificatie van de gegevens die verstrekt zijn voor het Brusselse grondgebied;

2.8. REAGEREN OP SPECIFIEKE VRAGEN VAN GEZINNEN EN PROFESSIONALS OVER DE OVT-VOORZIENINGEN;

- De coördinatie OVT beantwoordt alle vragen van gezinnen of opvangoperatoren van het gemeentelijke grondgebied. De bijstand aan gezinnen is bedoeld om hen te helpen bij het zoeken naar activiteiten en hen naar de juiste structuren te leiden;

2.9. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN DE JAARLIJKSE OVT-PROJECTEN VAN DE OPVANGTEAMS VAN DE STAD BRUSSEL;

- Elk jaar verstrekt coördinatie OVT begeleiding in het kader van de jaarlijkse "OVT-projecten" van de gemeentescholen. Scholen worden elk jaar uitgenodigd om schoolprojecten voor OVT-tijd te ontwikkelen door de behoeften op het terrein en de te bereiken doelstellingen vast te stellen. De coördinatie OVT is erop gericht de teams te ondersteunen en de projecten te analyseren. De subsidie van deze projecten stelt de teams dus in staat de kwaliteit van de opvang in de scholen te verbeteren;

2.10. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE OVT-PROJECTEN IN DE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL;

- Ook dit jaar werd een projectoproep met de naam 'Extr'ATL' gelanceerd voor de gemeentescholen. Deze oproep tot het indienen van projecten biedt scholen die dat wensen, de mogelijkheid om deel te nemen aan een collectief proces waarbij het OVT-team en de kinderen van de OVT betrokken zijn.
De projecten van de scholen zijn sociaal bewustzijn en stimuleren kinderen om open te staan voor de wereld om hen heen. In het verlengde van de jaarlijkse 'OVT-projecten' ondersteunt de coördinatie OVT de teams van onderwijsassistenten die een project

willen uitvoeren en analyseert de ingediende projecten. In totaal werden dit jaar zeven projecten uitgevoerd;

- In samenwerking met de Pedagogische Inspectie van de Stad Brussel heeft de Coördinatie OVT het project voor de herinrichting van de gereguleerde speelplaatsen nieuw leven ingeblazen. Het gereguleerde speelplaatsmodel ligt in de lijn van het werk van de heer Bruno Humbeek, een psychopedagoog aan de universiteit van Bergen, die het gebruik van de speelplaatsruimte analyseerde en een model voorstelde voor de organisatie van de ruimte in zones en een gereguleerd gebruik van deze ruimtes. Op deze manier konden vijf scholen in de Stad Brussel hun speelplaatsen opnieuw inrichten en het gebruik van deze ruimtes heroverwegen. Om de teams stof tot nadenken te geven werden twee conferenties gehouden door de heer Humbeek. De coördinatie OVT nam het initiatief voor deze oproep tot het indienen van projecten, ondersteunde de teams (assistenten en directies) bij de verwezenlijking van hun projecten en nam deel aan de analyse van de gewenste projecten en inrichtingen;
- Tijdens het schooljaar 2021-2022 kon een ander project voor de inrichting van schoolruimtes worden uitgevoerd. Deze oproep tot het indienen van projecten, met de naam 'Ateliers Verts' werd uitgeschreven voor scholen die groen op hun speelplaats willen brengen en hun leerlingen leuke en educatieve moestuinworkshops willen aanbieden. Deze projecten hebben tot doel ruimten te creëren voor het welzijn van kinderen, geweld en pesten op school te verminderen en de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De hulpteams werden dan ook uitgenodigd om een project in te dienen voor de inrichting, de aanleg en het beheer van een educatieve moestuin voor hun scholen. De geselecteerde projecten werden geanalyseerd door de coördinatie OVT in samenwerking met Openbaar Onderwijs en de Boerderij van het Maximiliaanpark. Zo kon de Boerderij van het Maximiliaanpark de teams van vier scholen ondersteunen bij de uitvoering van hun moestuinprojecten;

C) TOEGANKELIJKHEID

2.11. OPVOLGING VAN DE AANVRAAGDOSSIERS VOOR DE OVT-GOEDKEURING VAN DE OPVANGOPERATOREN DIE WILLEN TOETREDEN TOT HET CLK-PROGRAMMA VAN DE STAD BRUSSEL;

- De Coördinatie OVT heeft de OVT-goedkeuringsaanvragen begeleid en de aanvraagdossiers van de OVT-operatoren die wensen toe te treden tot het CLK-programma van de Stad Brussel, opgevolgd. De coördinatie OVT beantwoordde de aanvragen van de operatoren en kon nogmaals wijzen op de vereisten van het OVT-decreet voor het verkrijgen van een erkenning;

2.12. IMPLEMENTATIE VAN HET ACTIEPLAN INCLUSIE, GEÏNITIEERD DOOR DE CEL GELIJKE KANSSEN VAN DE STAD BRUSSEL;

- o De coördinatie OVT werkt samen met de cel Gelijke kansen in het kader van de uitvoering van een actieplan voor de ontwikkeling van inclusieve initiatieven binnen de vzw Jeunesse à Bruxelles. Een inventaris van de uitgevoerde acties werd overgemaakt aan de cel Gelijke kansen en de uitvoering van dit actieplan is nog gaande;

3. OVT DYNAMIEK OP HET GRONDGEBIED

3.1 COÖRDINATIE VAN HET FEEST VAN DE JEUGD 2022.

De Coördinatie OVT van de Stad Brussel coördineerde de twaalfde editie van het Feest van de Jeugd dat op zaterdag 10 september plaatsvond in de Versailleswijk in Neder-Over-Heembeek. Het thema van dit wijkfeest voor gezinnen was "Urban Arts". Dit jaar werden creatieve, ludieke, sportieve en culturele activiteiten alsmede shows en animatie aangeboden aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun familie. Dit evenement werd georganiseerd in samenwerking met de cel Communicatie van de Dienst Jeugd, de Huizen voor het Kind, het Jeugdhuis NOH, de Bibliotheken van de Stad Brussel en de vzw Jeunesse à Bruxelles;

4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENSCHAPSNIVEAU

4.1 DEELNAME AAN DE VERGADERINGEN VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST;

- De coördinatie OVT neemt deel aan de maandelijkse vergaderingen tussen de coördinaties OVT van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Aan deze vergaderingen, die 'intervisies' genoemd worden, nemen de OVT-coördinatoren en -coördinatrices van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een vertegenwoordiger van de 'Cellule enfance' van de Franse Gemeenschapscommissie deel. Deze vergaderingen stellen de coördinaties OVT in staat om informatie en goede praktijken uit te wisselen en ook om op de hoogte te blijven van de voortgang van de werken met betrekking tot de hervorming van het OVT-decreet;
- De Coördinatie OVT neemt deel aan de regionale OVT-overlegvergaderingen. Deze overlegvergaderingen vormen een bijeenkomst voor de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de opvangcoördinatoren en -coördinatrices van ONE en de regionale vertegenwoordigers van ONE. De besprekingen tijdens deze ontmoetingen hebben tot doel om de moeilijkheden waarmee de OVT-sector geconfronteerd wordt in kaart te brengen en concrete acties te bedenken om deze te verhelpen. Het is ook een plaats voor ontmoetingen en besprekingen tussen OVT-coördinaties en vertegenwoordigers van ONE;
- De Coördinatie OVT heeft ook deelgenomen aan de algemene vergadering van de vzw Badje;

4.2. VERTEGENWOORDIGING VAN DE COVT OP GEMEENSCHAPSNIVEAU

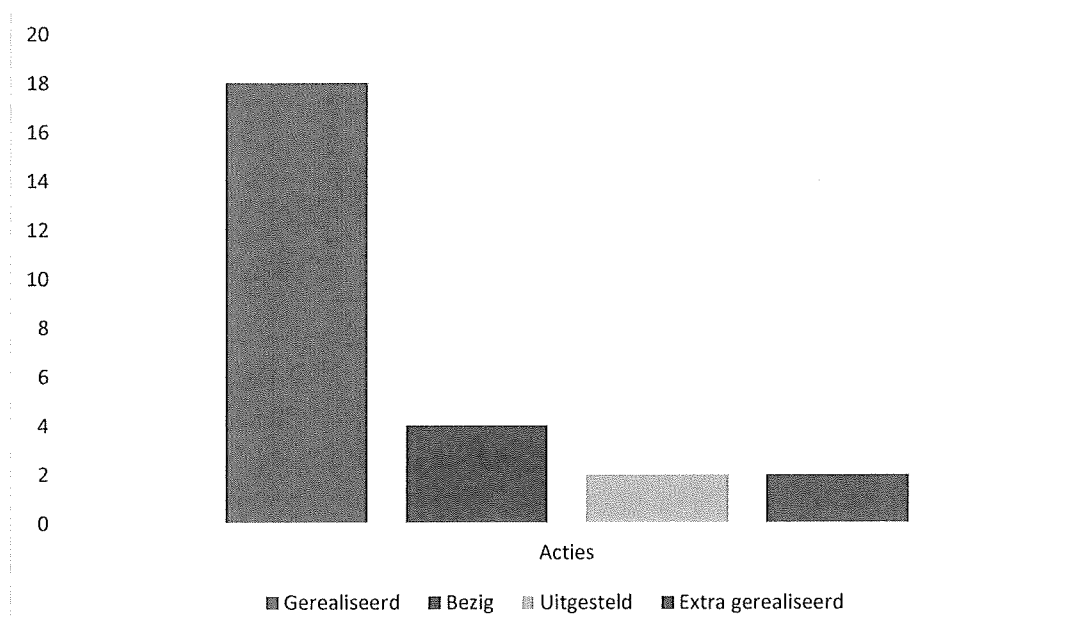
- De Coördinatie OVT heeft deelgenomen aan het 'Festiv'ATL' van het centraal OVT-platform dat alle OVT-coördinaties van de Federatie Wallonië-Brussel bijeenbrengt. Deze bijeenkomst beoogde de aanbieding aan de OVT-coördinaties van opleidingsmodules en conferenties in verband met de OVT-sector;

4.3. DEELNAME AAN CONFERENTIES/SYMPOSIA IN VERBAND MET DE OVT-SECTOR

- Op 29 september heeft de coördinatie OVT deelgenomen aan een videoconferentie voorgesteld door de vzw Badje om de balans op te maken van de voortgang van de OVT-hervorming;

5. UITVOERING VAN HET ACTIEPLAN 2021-2022

5.1 GRAFIEK



Achttien acties die werden voorgesteld in het actieplan 2020-2021, werden gerealiseerd.

5.2 NOG LOPENDE ACTIES

Vier acties zijn nog aan de gang:

- o Heruitgave van de brochure 'Pose ton Cartable 2023', het ontwerp is klaar en het document is klaar om gedrukt te worden;
- o Realisatie en uitgaven van instrumentenfiches bestemd voor onderwijsassistenten en animatoren van vakantieactiviteiten;
- o Presentatie van het Logboek van de opvang(st)ers van de gemeentescholen aan nieuwe onderwijsassistenten;
- o Uitvoering van het plan 'Bxl inclusive' voor de vzw Jeunesse à Bruxelles;

5.3 UITGESTELDE ACTIES

Twee acties zijn uitgesteld:

- De pedagogische conferenties over genderstereotypen op school voor de opvang(st)ers van de Stad Brussel zijn uitgesteld en zouden in de eerste helft van 2023 moeten plaatsvinden;
- Update van de zoekmachine en bijwerking van het tabblad OVT op de website van Jeunesse à Bruxelles;

5.4 EXTRA GEREALISEERDE ACTIES

- Implementatie van een coachingmodule voor onderwijsassistenten over de opvang van kinderen met speciale behoeften in scholen. De coördinatie OVT werd door Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel op de hoogte gebracht van de moeilijkheden die de teams op het terrein ondervinden bij de opvang van kinderen met bijzondere behoeften. De coördinatie nam daarom contact op met de gespecialiseerde dienst LUAPE om een praktische opleiding voor onderwijsassistenten op te zetten. Deze opleiding van 24 uur vindt rechtstreeks in de scholen plaats en heeft tot doel om theoretische begrippen, denkplaatjes en concrete oplossingen voor de opvang van iedereen te verstrekken aan opvangteams. Twee scholen hebben in het schooljaar 2021-2022 kunnen gebruikmaken van deze opleiding en in het lopende schooljaar zal de opleiding voor nog eens vijf scholen beschikbaar zijn;
- De coördinatie OVT heeft een enquête uitgevoerd bij onderwijsassistenten en directies van gemeentescholen om de verwachtingen en behoeften van opvangteams op het gebied van voortgezette opleiding in kaart te brengen. De coördinatie OVT heeft de 15 thematische assen van ONE met betrekking tot voortgezette opleiding overgenomen en in de vorm van vragen geformuleerd. Deze enquête bracht de behoeften van de teams aan het licht en droeg zo bij tot de ontwikkeling van het opleidingsplan voor onderwijsassistenten;

6. BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – ACTIEPLAN VAN 01/09/2021 TOT 31/08/2022

Vertaling
Opvang Vrije Tijd (OVT)
Actieplan van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023
Stad Brussel

1. Aanpassing aan het Decreet

1. Opmaak van het activiteitenverslag 2021-2022 en het actieplan 2022-2023;
2. Voortgezette opleiding van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices;
3. Opvolging en uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de driemaandelijke subsidies;
4. Rechtaardiging van de OVT-coördinatie subsidie;
5. Secretariaat van de GOC;

2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang

a) Beroepspraktijken

1. Advies en ondersteuning van het Centre Elisabeth Carter;
2. Uitwerking en verspreiding van pedagogische instrumenten/ hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren: het OVT-logboek voor de opvang(st)ers, de psychopedagogische richtlijnen van ONE, mensen, instrumenten, professionele netwerken, kwaliteitscode, Mômes en santé, pedagogische fiches, enz.;
3. Organisatie van en deelname aan praktijkuitwisselingen over verschillende OVT-thema's voor alle professionals die actief zijn in de opvang op het grondgebied van de Stad Brussel;
4. Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvang(st)ers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;
5. Organisatie en begeleiding van de lokale opvangteams van de gemeentescholen voor een coaching met betrekking tot inclusie;
6. Ondersteuning van de uitwerking en invoering van de opvangprojecten;

b) Het OVT-paradigma

- a) Actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel;
- b) Update van de zoekmachine en bijwerking van het tabblad OVT op de website Jeunesse à Bruxelles;
- c) Verificatie van de gegevens voor de uitgave van de brochure 'P'tit Temps Libre' en verspreiding;
- d) Voltooiing en verspreiding van de brochure 'Pose ton Cartable';
- e) Samenwerking door het delen van gegevens met de vzw Badje om de website van Vrije Tijd Brussel te actualiseren;
- f) Reageren op specifieke vragen van gezinnen en informatie verstrekken aan de professionals over de OVT-voorzieningen;

- g) Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel;
- h) Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;

c) Toegankelijkheid

- 1. Promotie van het CLK-programma 2020-2025 en opvolging van/begeleiding bij de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het CLK-programma van de Stad Brussel;
- 2. Verbetering van de zichtbaarheid van het aanbod inclusieve opvang en van de tarieven voor buitenschoolse activiteiten;
- 3. Implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel;

3. OVT-dynamiek op het grondgebied en valorisatie van de OVT-operatoren

- 1. Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2023;

4. Vertegenwoordiging op regionaal en gemeenschapsniveau

- 1. Deelname van de COVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 2. Deelname van de COVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices van de Federatie Wallonië-Brussel;
- 3. Deelname aan de algemene vergaderingen van F.I.L.E. en de vzw Badje;
- 4. Deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector;

ANNEXE 2 – PV VAN DE GOC VAN 10/12/2021

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL

PV VAN DE VERGADERING VAN 10 DECEMBER 2021

Aanwezig :

➤ Effectieve leden :

Mevr. F. Hariche; Mevr. V. Bourgeois; Mevr. M. Sottiaux; Mevr. S. Benghallam; Mevr. N. M'Hammedi ; Dhr. P. Colpaert ; Mevr. C. Cordemans; Dhr. A. Lefebvre.

➤ Vervangende leden:

Mevr. A. Trejbiez.

➤ Uitgenodigde en adviserende leden :

Mevr. A. Benghallam; Mevr. D. Koçak; Mevr. M. Ndeze Ndamukiza; Mevr. L. Rouffart; Dhr. Rémy Henrard.

Verontschuldigd :

➤ Effectieve leden :

Dhr. A. Pinxteren; Mie-Jeanne Nyanga-Lumbala; Dhr. Ch. Dekeyser; Dhr. O. Erauw; Mevr. V. Lemaigre; Mevr. A. Papadopoulos; Dhr. H. Zimmerman.

➤ Vervangende leden:

Dhr. M. Ouriaghli; Mevr. V. Verlé; Mevr. F. Zoghalmi; Dhr. P. Evrard; Mevr. F. Dardenne.

1. Goedkeuring van de PV van 28/05/2020

Goedgekeurd

2. Verandering in de samenstelling van het GOC

Mevr. Annaëlle Trejbiez vervangt Dhr. Rémy Henrard (vervangen lid van Mevr. Valérie Lemaigre) in het kader van component nr. 4 van de GOC.
Voorstelling van de heer Rémy Henrard, nieuwe coördinator van OVT.

Voor kennis genomen

3. Voorstelling van het Activiteitenverslag 2020-2021

De Coördinatie OVT stelt het activiteitenverslag 2020-2021 voor. Wegens gezondheidsmaatregelen genomen in de strijd tegen het Covid 19 zijn sommige acties aangepast moeten geweest of uitgesteld naar 2022. Echter zijn er 20 acties gerealiseerd geweest, 2 acties zijn in uitvoering en 3 acties zijn uitgesteld (vgl bijlage 1).

Voor kennis genomen

4. Actieplan 2021-2022

De OVT coördinatie stelt het Actieplan 2021-2022 voor. Dit actieplan schrijft zich in, in de hoofddoelstellingen van het LCLK programma 2020-2025 (vgl bijlage 2).

Goedgekeurd.

BIJLAGE 3 – PV VAN DE GOC VAN 30/09/2022

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE – STAD BRUSSEL

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 30 september 2022

Aanwezig:

➤ **Volwaardige leden:**

Mevr. M. Sottiaux; Mevr. C. Cordemans; Dhr. C. Dekeyser; Mevr. V. Lemaigre; Mevr. D. Elouardi;

➤ **Plaatsvervangende leden:**

Mevr. V. Verle; Dhr. G. Huygens; Mevr. L. El Wahabi;

➤ **Uitnodigende en adviserende leden:**

Mevr. A. Benghallam; Mevr. D. Koçak; Mevr. M. Ndeze Ndamukiza; Mevr. C. Decoster; Dhr. R. Henrard;

Verontschuldigd:

➤ **Volwaardige leden:**

Mie-Jeanne Nyanga-Lumbala; Dhr. O. Erauw; Dhr. H. Zimmerman; Mevr. S. Benghallam;

➤ **Plaatsvervangende leden:**

Dhr. M. Ouriaghli;

5. Goedkeuring van de notulen van 10/12/2021

Goedgekeurd

6. Wijziging van de samenstelling van de GOC

Mevrouw Charline Decoster vervangt **mevrouw Laetitia Rouffart** als Coördinatrice Opvang Vrije Tijd bij de Stad Brussel en treedt als adviserend lid toe tot de GOC.

Mevrouw Loubna El Wahabi (Espace Magh) vervangt **mevrouw Nesrine M'hammedi** als effectief lid binnen component nr. 5 van de GOC.

Mevrouw Dounia Elouardi (Espace Magh) vervangt **mevrouw Laura Melardy** en wordt plaatsvervangend lid van **mevrouw Loubna El Wahabi**.

Mevrouw Naima Maati (gemeenteraadslid PS) vervangt **de heer Mustapha AMRANI** als effectief lid binnen component nr. 1 van de GOC, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Ter informatie opgenomen

7. Feest van de Jeugd 2022

De twaalfde editie van het Feest van de Jeugd vond plaats op zaterdag 10 september van 13.00 tot 18.30 uur in de Versailleswijk in Neder-Over-Heembeek.

Dit wijkfeest stond dit jaar in het teken van Urban Arts. Tijdens dit evenement werden creatieve, ludieke, sportieve en culturele activiteiten alsmede shows en animatie aangeboden aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun familie. Het programma van dit jaar bood meer artistieke initiaties en oriëntaties om kinderen nieuwe activiteiten te laten ontdekken.

De partners van het evenement waren de cel Communicatie van de Dienst Jeugd, de Huizen voor het Kind, het Jeugdhuis NOH, de Bibliotheken van de Stad Brussel en de vzw Jeunesse à Bruxelles.

Wij kregen positieve feedback van de gezinnen en de dienstverleners die de verschillende stands bemanden.

Ter informatie opgenomen

8. Hervorming van het schoolritme

Op 30 maart 2022 heeft het Parlement van de Franse Gemeenschap het Decreet betreffende de aanpassing van het jaarritme van de scholen aangenomen.

Het doel van deze hervorming is rekening houden met de natuurlijke behoeften van kinderen wat betreft hun schoolritme, teneinde hun leerproces te bevorderen.

Er is nu een afwisseling tussen 7 lesweken en 2 vakantieweken.

Concreet:

- Het schooljaar is dus begonnen op maandag 29 augustus
- En de herfstvakantie en de ontspanningsvakantie duren twee weken in plaats van één.

Dit zal ook gevolgen hebben voor de organisatie van buitenschoolse activiteiten die aangeboden worden door de vzw Jeunesse à Bruxelles. Aangezien de vzw Jeunesse à Bruxelles een gemeentelijke vzw is en dus een emanatie van de Stad Brussel, is het aanpassingskenmerk van de overheidsdienst van toepassing. Daarom zal de vzw Jeunesse à Bruxelles voortaan speelpleinwerking aanbieden voor alle vakantieperiodes. Thematische cursussen van één week en kampen zullen worden aangeboden voor de herfst-, ontspannings-, voorjaars- en zomervakantie. Met het oog op deze reorganisatie van de schoolvakanties hebben Jeunesse à Bruxelles en Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel besloten samen te werken en hun middelen te delen zodat competent en gekwalificeerd personeel ingezet kan worden om de kinderen tijdens de herfst- en ontspanningsvakanties op te vangen.

Ter informatie opgenomen

9. Hervorming OVT

Er is een hervorming van de Opvang Vrije Tijd aan de gang. Deze hervorming bestaat uit:

- De uitwerking van één enkel transversaal decreet dat gemeenschappelijk is voor de sector buitenschoolse opvang, vakantiekampen en huiswerkhulp. Met andere woorden: OVT in de breedste zin van het woord.
- Een transversale commissie (met actoren uit de sectoren opvang vrije tijd, jeugd, sport, onderwijs, opleiding en cultuur) belast met de uitvoering van deze hervorming en 7 werkgroepen die wij kort aan u gaan voorstellen.
- Vastgelegde timing (het einde van deze hervorming is gepland voor eind december 2022).

5.1. De doelstellingen van de hervorming

De doelstellingen van deze hervorming zijn de volgende:

- De hervorming van de opvang vrije tijd op gang brengen om de toegankelijkheid en de kwaliteit te verbeteren.
- De basisopleiding en voortgezette opleiding van werknemers in de kinderopvangsector versterken
- Een cultuur van overleg en participatie binnen de opvang vrije tijd bevorderen
- De synergieën en de stroomlijning van de opvang vrije tijd met de schoolwereld versterken

5.2. Werkgroepen

Er werden zeven werkgroepen voorzien. Zij behandelen de volgende kwesties:

1. **Toegankelijkheid:** Denk aan toegankelijkheid in de brede zin van het woord. Het werk is gestructureerd rond 5 assen: Financiële toegankelijkheid, geografische en tijdelijke toegankelijkheid, toegankelijkheid van berichten, relationele toegankelijkheid, toegankelijkheid van de inhoud.
2. **Stroomlijning OVT-Onderwijs:** Werken aan de stroomlijning in het kader van een pedagogisch continuüm en educatieve samenhang om de plaatsen waar kinderen leven te laten aansluiten en groeperen.
3. **Valorisatie en professionalisering:** Nagaan hoe het werk van de sector gevaloriseerd kan worden en hoe het grote publiek geïnformeerd kan worden over het belang van vrijetijdsactiviteiten in het leven van kinderen.
4. **Opleiding:** Deze werkgroep denkt grondig na over het aanbod van initiële opleidingen voor professionals in de kinderopvang en de bijscholing van vrijwilligers en medewerkers.
5. **Accreditatie, erkenning en subsidie:** Nadenken over de gemeenschappelijke waarden en beginselen van elke subsector. Een diagnose stellen van de behoeften van de sector en nadenken over de modaliteiten van een geleidelijke invoering van gratis buitenschoolse opvang.
6. **Kwaliteit:** Nadenken over de inhoud en de organisatie van OVT, met inachtneming van de behoeften van kinderen, gezinnen en professionals.
7. **Coördinatie OVT en lokaal netwerk:** De specifieke taak van deze werkgroep bestaat erin na te denken over de versterking van een lokaal netwerk van OVT-aanbiedingen en de rol van de coördinaties OVT.

Op dit moment zijn 3 werkgroepen afgesloten: de groep "**Toegankelijkheid**", de groep "**Doorstroming OVT-Onderwijs**" en de groep "**Kwaliteit**"

Het werk van de andere groepen is nog niet voltooid.

Ter informatie opgenomen

10. Vernieuwing van de erkenning

De Stad Brussel is sinds 2005 een operator van buitenschoolse opvang die door ONE erkend en gesubsidieerd wordt. Een aanvraag tot vernieuwing van de erkenning van buitenschoolse opvangvoorzieningen werd in 2020 bij ONE ingediend. De erkenningscommissie van ONE heeft hierover een gunstig advies uitgebracht.

Meer in het algemeen werd in de 56 opvangvoorzieningen een positieve dynamiek van concrete acties ondernomen om volledig te voldoen aan de eisen van ONE. Bijvoorbeeld:

- De opstelling van een driejarig opleidingsplan voor medewerkers buitenschoolse opvang
- De ontwikkeling van OVT-projecten voor inrichting van de ruimten met gespecialiseerde partners
- De organisatie van thematische conferenties voor de professionalisering van de praktijken van opvang(st)ers
- De verspreiding van instrumenten voor de professionalisering van praktijken voor OVT

11. Informatie over PAD (partenariats automne-détente (partnerschappen herfst-ontspanning)) van ONE

In het kader van de hervorming van het schoolritme heeft ONE besloten om een nieuwe subsidie voor te stellen. Deze regeling werd opgezet ter ondersteuning van de organisatie van activiteiten tijdens de vakantieperiodes die door deze hervorming verlengd werden, namelijk de ontspannings- en herfstvakantie.

Concreet wordt 500.000 EUR ter beschikking gesteld voor de organisatie van partnerschappen tijdens de herfstvakantie en 500.000 EUR tijdens de ontspanningsvakantie.

Om deze subsidie te verkrijgen:

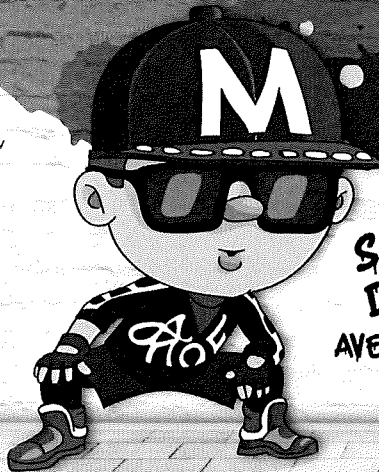
- Moeten de activiteiten georganiseerd worden door minstens één erkende operator op het gebied van buitenschoolse opvang of vakantiecampen, in partnerschap met ten minste één andere operator.
- Moeten de activiteiten toegankelijk zijn voor kinderen van 2,5 tot 15 jaar, met voorrang voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar en arme kinderen.
- Moeten de activiteiten andere kinderen bereiken dan die welke gewoonlijk bereikt worden door erkende operatoren.

De partnerschapsprojecten moeten worden voorgesteld aan de Gemeentelijke Opvangcommissie (GOC). Tijdens de GOC wordt vastgesteld en gevalideerd welke projecten aan de voorgestelde criteria voldoen. Vervolgens stuurt de GOC naar ONE de notulen van de vergaderingen waaruit blijkt welke projecten voorgesteld en geselecteerd zijn.

In het algemeen kunnen de coördinatoren van Opvang Vrije Tijd één of meer buitengewone vergaderingen van de Gemeentelijke Opvangcommissie organiseren die gewijd zijn aan deze partnerschappen.



"FÊTE DE LA JEUNESSE" 2022



SAMEDI 10.09.2022
DE 13H00 A 18H30
AVENUE DE VERSAILLES, 144
1120 BRUXELLES

ANIMATIONS : CHÂTEAU GONFLABLE - FRESQUE MURALE - SLAM - CALLIGRAPHIE CODING - EXPÉRIENCES SCIENTIFIQUES - ATELIERS SPORTIFS - STANDS CRÉATIFS ...

SPECTACLES : ALICE ET LA VALISE ENCHANTÉE (SPECTACLE MUSICAL) - COMPAGNIE CLAIR DE PLUME - ROBERT LA LICORNE (SPECTACLE FÉÉRIQUE) - COMPAGNIE LA BOÎTE À CLOUS

CONCERTS : MUSICALITY IS THE KEY (HIP-HOP ET SCRATCH) - COMPAGNIE AIR BLOW BEATBOXMATION (EXPÉRIENCE INTERACTIVE DE BEATBOX) - COMPAGNIE LES DALTONIENS AVEC LA PARTICIPATION DE FOOTBOX'G, CHAMPION DE BELGIQUE DE BEATBOX

www.bruxelles.be
www.jeunesseabruelles.be

GRATUIT !

À l'initiative de Faouzia HARCHÉ, Échevine de la Jeunesse et Présidente de l'asbl Jeunesse à Bruxelles



Editeur responsable : A. VANDENBULCKE - Rue des Tanneurs 65, 1000 Bruxelles